

UN(E) CHARGE(E) DE PROJETS (H, F)

L'EPF Nord – Pas de Calais est le principal opérateur du recyclage foncier en Nord – Pas de Calais. Etablissement public de l'Etat, il réalise les interventions foncières préalables à la réalisation des projets d'aménagement portés par les collectivités.

Les missions de l'EPF sont évolutives et s'inscrivent dans une démarche de progrès, ce qui amène le (la) chargé(e) de projets à proposer, de façon régulière, des améliorations pour s'adapter aux enjeux de l'établissement.

Le(la) chargé(e) de projets est rattaché(e) au service conduite de projets au sein de la direction opérationnelle qui est composée également d'un service technique et d'un service immobilier.

MISSION DU SERVICE CONDUITE DE PROJETS :

Au sein de la direction opérationnelle, le service conduite de projets a deux missions principales :

- Assurer la conduite des projets qui sont formalisés à travers des conventions précisant les engagements de l'établissement et de nos partenaires du point de vue des modalités d'interventions, du calendrier de mise en œuvre et du budget prévisionnel ;
- Apporter du conseil aux partenaires de l'établissement dans la réalisation d'un projet en renouvellement urbain, notamment en termes de montage juridique, opérationnel et financier.

Le service conduite de projets est composé d'une équipe pluridisciplinaire de 10 collaborateurs, forte d'une expertise en urbanisme réglementaire et opérationnel, architecture, droit, gestion et qualité de la donnée.

MISSIONS :

Rattaché(e) au responsable du service conduite de projet, et travaillant au sein d'une équipe projet, la/le chargé(e) de projets contribue à faciliter la mise en œuvre rapide du PPI 2020-2024, à travers les missions suivantes :

- 1) Accompagnement des collectivités dans la définition des projets, l'élaboration des montages opérationnels et la recherche d'opérateurs :
 - Conseille les collectivités sur leurs stratégies foncières, la définition des projets et les montages opérationnels
 - Pilote les études pré - opérationnelles
 - Participe à la sélection des opérateurs
- 2) Coordination de la définition et de la mise en œuvre des conventions :
 - Définit avec l'équipe projet le contenu de l'intervention opérationnelle :
 - o échanges avec la collectivité
 - o analyse de la demande
 - o préparation des dossiers pour le comité de programmation, instance d'arbitrage interne.
 - Rédige le projet de convention et les avenants, s'il y a lieu, en lien avec la collectivité
 - Veille tout au long de l'intervention opérationnelle à la coordination des interventions de l'établissement :
 - o Suit l'avancement du projet de la collectivité et tient informé les autres membres de l'équipe de projet
 - o Définit et suit, en lien avec l'équipe projet, l'enveloppe financière estimative
 - o Définit et suit, en lien avec l'équipe projet, le calendrier d'exécution
 - o Informe et alerte sa hiérarchie de toute déviation du projet
 - o Alimente des tableaux de bord
 - o Communique sur l'avancée de l'intervention de l'opération auprès des collectivités
 - Participe aux bilans de fin de conventions et aux retours d'expérience

3) Contribue à l'animation et à l'entretien du réseau de partenaires de l'EPF :

- Participe, en tant que de besoin, à des groupes de travail thématiques

4) Contribue aux réflexions stratégiques de l'EPF notamment lors de la préparation des programmes pluriannuels d'intervention et met en œuvre les déclinaisons territoriales des PPI

PROFIL :

Niveau BAC + 5 en géographie, aménagement, économie, ou gestion, vous justifiez d'une expérience de 5 ans minimum soit dans le domaine de l'aménagement, soit dans un bureau d'études, soit au sein d'une collectivité territoriale.

Vous avez une connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et du mode projet.

QUALITES REQUISES :

Rigueur, organisation, méthode ; facilité pour échanger, sens de la communication, qualités relationnelles vers les partenaires de l'établissement ; capacité à animer un réseau ; sens du travail en équipe, travail collaboratif ; force de proposition, esprit d'initiative, curiosité intellectuelle ; capacité de délégation du travail à l'assistant(e).

CONTRAT A DUREE INDETERMINEE de droit privé ou détachement de la fonction publique

Adresser lettre de motivation, CV et références à Céline HIBON, Directrice des ressources, Etablissement Public Foncier Nord – Pas-de-Calais 594 avenue Willy Brandt – CS 20003 59777 EURALILLE ou par mail c.hibon@epf-npdc.fr